

Guatemala, 30 de julio del 2021  
Informe No. 007-2021

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-20-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie: 2CE0D75E; número de DTE: 3687858196.**

#### Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.




## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la solicitud y revisión de la nómina de regularización, de un servicio técnico bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", perteneciente al centro de costo: Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la elaboración de la reprogramación de servicios, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, en la elaboración de oficio para la solicitud de creación de servicios y aprobación en el sistema de Guatenominas, para las nuevas contrataciones del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", programadas para pago en el mes de julio del presente año.
- d) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, en la realización de un listado, en relación a los profesionales que prestan sus servicios, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes, con título de arquitectura e ingeniería, esto a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para la Dirección General de las Artes, Departamento de Apoyo a la Creación y Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes, Departamento de Apoyo a la Creación y Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la actualización, creación y comprobación de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la reprogramación del mes de julio del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el escaneo y grabado en CD, los informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de junio, para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación.
- i) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el recibimiento y revisión de informes y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de julio, de la Dirección General de las Artes.

  
**MARÍA GISELA MILIAN CHACÓN**

Vo.Bo.

  
**Ana Karina Pinzón Fuster**  
Subjefe de Departamento Técnico II  
Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

