

Guatemala, 30 de julio del 2021
Informe No. 007-2021

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-20-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie: 2CE0D75E; número de DTE: 3687858196.**

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la solicitud y revisión de la nómina de regularización, de un servicio técnico bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", perteneciente al centro de costo: Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la elaboración de la reprogramación de servicios, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, en la elaboración de oficio para la solicitud de creación de servicios y aprobación en el sistema de Guatenominas, para las nuevas contrataciones del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", programadas para pago en el mes de julio del presente año.
- d) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, en la realización de un listado, en relación a los profesionales que prestan sus servicios, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes, con título de arquitectura e ingeniería, esto a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para la Dirección General de las Artes, Departamento de Apoyo a la Creación y Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes, Departamento de Apoyo a la Creación y Dirección de Formación Artística.
- g) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la actualización, creación y comprobación de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la reprogramación del mes de julio del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el escaneo y grabado en CD, los informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de junio, para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación.
- i) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el recibimiento y revisión de informes y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de julio, de la Dirección General de las Artes.


MARÍA GISELA MILIAN CHACÓN

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

